



Vrijwilligersbeleid IDZO

Stichting IDZO

Bij alle activiteiten van IDZO zijn we afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. Vrijwilligers zijn ook de belangrijkste schakel in de contacten met de deelnemers aan de activiteitenweken van IDZO. Het is voorwaarde dat de vrijwilliger wil en kan werken binnen de doelstelling van de stichting:

Het realiseren van activiteitenweken in groepsverband met een zingevend karakter onder het motto "It's so easy to make friends". Solidariteit, duurzaamheid, verbinding en compassie zijn onderscheidende en onmisbare kenmerken.

Algemene doelstelling van IDZO

IDZO is een stichting die zich hoofdzakelijk bezig houdt met het organiseren van activiteitenweken met zingeving op haar eigen locatie Castel Marguerite in 63710 Saint Nectaire in Frankrijk. Haar uitgangspunt is om groepen jongeren en ook ouderen op een actieve, sportieve en aantrekkelijke manier kennis met elkaar te laten maken in een inspirerende ambiance met veel zingevingselementen. Het doel is om samen te oefenen in solidariteit, compassie en verbondenheid, allereerst met elkaar (duurzame vriendschappen), maar ook met en voor de samenleving en de aarde in zijn totaliteit. IDZO speelt graag in op actualiteit en bestaande maatschappelijke situaties.

Belangrijk voor IDZO zijn dus:

- *het centraal stellen van de waarde van elk individu,*
- *het bevorderen van solidariteit, duurzaamheid, compassie en verbinding tussen mensen, maar ook met de natuur,*
- *de bewustwording dat elk mens, dus ook jij, een deel is van een groter en ondeelbaar geheel,*
- *activering tot maatschappelijke participatie*

IDZO heeft om dit doel te bereiken een divers aanbod aan groepsactiviteiten die de basis vormen van haar werken.

Werving

De werving van vrijwilligers vindt vaak plaats van uit een eigen netwerk. Maar ook door het invullen van een intakeformulier (zie website www.idzo.eu) en een eventueel daaropvolgende uitnodiging voor een gesprek zou je ook kunnen opteren om vrijwilliger te worden bij IDZO.

Selectie, vrijwilligersdocumenten en Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

- Het eerste contact verloopt doorgaans via een intakegesprek naar aanleiding van een ingevuld intakeformulier. Wensen, verwachtingen en mogelijkheden worden in dit gesprek geïnventariseerd.

easy to make friends



- Aan de hand van de uitkomsten van dit gesprek wordt de potentiële vrijwilliger ingezet tijdens een proefperiode onder de coachende begeleiding van een ervaren vrijwilliger.
- Wanneer deze met goed gevolg is afgerond, wordt de vrijwilliger toegevoegd aan het vaste vrijwilligersbestand van IDZO.
- Het voor de werving van vrijwilligers verantwoordelijke bestuurslid van IDZO zorgt dat de vrijwilliger alle nodige schriftelijke informatie ontvangt en kan inzien.
- Het genoemde bestuurslid draagt zorg voor een volledig ingevulde en ondertekende vrijwilligersovereenkomst. Een kopie wordt aan de vrijwilliger gegeven en het origineel wordt gearchiveerd.

Voor de vrijwilliger wordt door het bestuurslid ook een aanvraag voor een Verklaring Omtrent Gedrag (digitaal) klaargezet.

Wanneer tijdens het intake gesprek blijkt dat een vrijwilliger niet aan de gestelde eisen/voorwaarden kan voldoen, wordt er geen samenwerking aangegaan.

Begeleiding

Voor aanvang van de werkzaamheden is afgesproken welke ervaren vrijwilliger de aspirant vrijwilliger in de proefperiode gaat begeleiden. Aan het einde van de proefperiode vindt een evaluatiegesprek plaats van de begeleider met de aspirant vrijwilliger en een bestuurslid van IDZO.

Proefperiode en opzegtermijnen

- Bij de start van het vrijwilligerswerk wordt een proefperiode afgesproken. De begeleider bepaalt samen met een bestuurslid van IDZO deze proefperiode.
- Tijdens de proefperiode wordt de vrijwilliger ingewerkt door de verantwoordelijke begeleider resp. een ervaren vrijwilliger. Indien een aspirant vrijwilliger niet aan de kwaliteitseisen voor de specifieke activiteit blijkt te voldoen dan wordt dit door de begeleider besproken met het bestuurslid. De aspirant vrijwilliger krijgt de kans om binnen een bepaalde afgesproken termijn aan de gestelde kwaliteitseisen te voldoen. Wanneer blijkt dat de aspirant vrijwilliger niet in staat is om zich te conformeren aan deze kwaliteitseisen stopt de samenwerking en wordt de vrijwilligersovereenkomst beëindigd.
- Blijkt een aspirant vrijwilliger aan de kwaliteitseisen te voldoen dan zullen de activiteiten conform de afspraken voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd worden uitgevoerd.
- De aspirant vrijwilliger wordt geregistreerd als vrijwilliger van IDZO in het vrijwilligersbestand. De registratie wordt gedaan door het verantwoordelijke bestuurslid. De overeenkomst en afspraken worden opgenomen in het vrijwilligersarchief. Deze gegevens worden bewaard en beheerd door het directiesecretariaat en worden vertrouwelijk behandeld.

Communicatie

easy to make friends



Het verantwoordelijke bestuurslid zorgt voor een goede communicatie met de vrijwilliger.

Inspraak:

- Iedere vrijwilliger kan gebruik maken van het recht om mee te praten en mee te denken over de uit te voeren activiteiten en en ontwikkelingen in de toekomst.
- Door de inbreng van deelnemers en vrijwilligers wordt er gewerkt aan de verbetering en vernieuwing van de activiteiten van IDZO.

Vergoedingen

IDZO geeft geen vergoedingen aan vrijwilligers voor verleende diensten. Er is wel een mogelijkheid om na vooroverleg met het bestuur van IDZO kosten te declareren die gemaakt zijn om het vrijwilligerswerk uit te voeren.

1. **Kosten van materialen en andere goederen:** Voor declaratie van alle te maken kosten is vooraf toestemming van het bestuur noodzakelijk. Bij bedragen boven € 25,- is een voorschot mogelijk.
2. **Kosten van vervoer:** Voor declaratie van vervoerskosten is vooraf toestemming van het bestuur noodzakelijk. Verklaringen voor gemaakte vervoerskosten die als gift worden opgegeven aan de belastingdienst, kunnen na controle door de penningmeester van IDZO worden afgegeven.
3. **Kopiëren, printen en telefoneren ten behoeve van het vrijwilligerswerk:** Dit dient te gebeuren vanuit de accommodaties van IDZO. Het is niet mogelijk om kosten die elders zijn gemaakt te declareren.

Verzekeringen

Voor vrijwilligers heeft IDZO een collectieve verzekering bij Centraal Beheer afgesloten.

Klachten

Indien een vrijwilliger een klacht heeft, dan kan hierover in eerste instantie contact worden opgenomen met een bestuurslid, resp. de ervaren begeleider. Deze zal de klacht met de vrijwilliger bespreken en proberen tot een oplossing te komen. Indien beide partijen niet tot overeenstemming kunnen komen kan een beroep gedaan worden op mediatie door de bestuursvoorzitter van IDZO.

easy to make friends